

ANHANG2

SYNTHESI CURRICULAR

Letzte Studienstufe. (markiere mit "X")

Primär

Weiterführende Schule

Mittelstufe

Technisch

Fachmann

Master-Studium

Doktorat

Anderes:

Name der Bildungseinrichtung.

Letzter Studienabschluss.

Beendet

Abgebrochen

(markiere mit "X")

Arbeitsbahn. (Beschreiben Sie kurz Ihre Berufserfahrung, Ihre berufliche und / oder geschäftliche AKTIVITÄT!)

UNTERNEHMEN ODER ABHÄNGIGKEIT	DATUM (Monat/Jahr)		LETZTE STELLUNG
	ANFANG	ENDE	

Wahlerfahrung. (Beschreiben Sie kurz Ihre Teilnahme an lokalen und / oder föderalen Wahlprozess)

WAHLKÖRPER	DATUM (Monat/Jahr)		LETZTE STELLUNG
	ANFANG	ENDE	

Politische Karriere. (Beschreibe kurz ihre politische Beteiligung einschließlich der von der Bevölkerung gewählten Positionen - falls zutreffend -)

INSTITUTION	DATUM (Monat/Jahr)		LETZTE STELLUNG
	ANFANG	ENDE	

Beteiligung der Gemeinschaft oder der Bürger. (Beschreiben Sie kurz die Art dieser Teilnahme)

INSTITUTION ODER PROJEKT	DATUM (Monat/Jahr)		CHI ANELÍWA ÉCHI MÁPU MU NIILE
	ANFANG	ENDE	

Ich genehmige die Veröffentlichung dieser Informationen auf der Website des Staatlichen Wahlinstituts von Chihuahua www.ieechihuahua.org.mx.

Name des Bewerbers.

Unterschrift (oder Fingerabdruck).

ANHANG 3

AUSGESTELLTE DOKUMENTE.

(Markiere mit einem "X")

- 1. Lesbare Kopie der Geburtsurkunde
- 2. Lesbare Kopie des Berechtigungsnachweises, um für beide Seiten zu stimmen (oder gegebenenfalls digitales Identifikationszertifikat).....
- 3. Kopie des Adressnachweises
- 4. Aufenthaltsschreiben oder ein anderes Dokument, das dies beweist
- 5. Geschrieben mit den Gründen, warum Sie die Position anstreben
- 6. Lebenslauf.....
- 7. Registrierungsantrag (Anhang 1)
- 8. Lehrplansynthese (Anhang 2).....
- 9. Unterzeichnete Erklärungen (Anhang 3).....

Andere(is). (Geben Sie beispielsweise Kopien von Zertifikaten, Titeln, Berufslizenzen und Gutscheinen mit Lehrplanwert an)

Dieser Gutschein kann in keinem Fall als Nachweis für die Einhaltung der in der Aufforderung festgelegten Anforderungen angesehen werden.

Name des Bewerbers.

Unterschrift (oder Fingerabdruck).