

**INSTRUCCIONES**

- Gobernatura
- Diputación. Distrito: \_\_\_\_\_
- Presidenta / Presidente Municipal.  
Municipio: \_\_\_\_\_
- Regiduría. Municipio: \_\_\_\_\_
- Sindicatura. Municipio: \_\_\_\_\_

**PERSONAS OBLIGADAS Y PLAZOS**

- Deben presentar la presente declaración las ciudadanas y ciudadanos que aspiren a ocupar algún cargo de elección popular, en el Proceso Electoral Local 2020-2021.
- La declaración se presentará anexa a la manifestación de intención.

**GENERALES**

- Esta declaración no tiene fines fiscales.
- La información deberá presentarse con corte a la fecha de presentación de la Manifestación.
- Para efectos de la declaración, es indistinto el régimen por el cual se haya contraído matrimonio.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

- Ponga en la primera columna (P/D) de todos los recuadros una "P" si se refiere a la persona aspirante a la candidaturas independientes, o una "D" si se refiere a su cónyuge o dependientes.
- Los valores monetarios deberán ser expresados en moneda nacional.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAREZCO A FIN DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**

**I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL**

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)	
CURP		REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		HOMO CLAVE	FECHA DE NACIMIENTO
					DÍA MES AÑO
SEXO	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD	
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F					
DOMICILIO		CIUDAD	ESTADO	PAÍS	CÓDIGO POSTAL
		CALLE Y NÚMERO			
COLONIA		MUNICIPIO			

**II.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO U OCUPACIÓN**

PUESTO U OCUPACIÓN	SUELDO O PERCEPCIONES MENSUALES (INCLUIR COMPENSACIÓN Y OTROS)
INSTITUCIÓN O EMPRESA EN LA QUE SE DESEMPEÑA	
DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO	
CALLE Y NÚMERO	
LOCALIDAD	MUNICIPIO
FECHA DE INGRESO	
DÍA MES AÑO	

**III.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

- En este cuadro registre los datos de cada persona que dependa económicamente de Usted.

Nombre	Parentesco	¿Ha desempeñado un cargo de gobierno en los últimos 5 años?, En caso de respuesta afirmativa, describir dependencia o entidad pública; cargo, puesto o función; y periodo





**VIII.- OTROS BIENES MUEBLES**

- Se consideran otros bienes muebles: ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc.
- En la segunda columna deberá escribir la descripción de los bienes muebles que manifieste, la fecha de adquisición y la forma o medio jurídico en virtud del cual los adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)
- Puede usar el término "Menaje de Casa" para agrupar aparatos electrodomésticos, mobiliario y otros bienes del hogar.
- En la columna de "Valor" manifieste el valor original de la adquisición del Bien. En caso de desconocer este importe o en casos de herencias o donaciones, manifieste el valor actual estimado del bien.

P/D	Descripción del bien	Valor
<b>TOTAL(5)</b>		

(5) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Otros bienes muebles" del Estado del Patrimonio que aparece en la página 5.

**IX.- BIENES INMUEBLES**

- Escriba en la segunda columna el tipo de bien (terreno, casa habitación, predio rústico u otro) y a continuación los datos necesarios para localizar e identificar el inmueble (superficie total, superficie construida, dirección, localidad, municipio, estado y país, así como los datos de inscripción del registro público de la propiedad). Escriba también la fecha de adquisición del bien y la forma o medio jurídico en virtud del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)
- En la columna de "Valor" registre el costo original de adquisición o el valor actual estimado. En caso de desconocer este importe o en casos de bienes recibidos por herencias o donaciones, se deberá anotar el valor catastral.

P/D	Tipo, Superficie, Ubicación y datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad correspondiente	Valor
<b>TOTAL(6)</b>		

(6) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes inmuebles" del Estado del Patrimonio que aparece en la página 5.





